

ポスター発表要項

1. 発表者受付

・4月11日（金）12：00 から発表者受付を行いますので「演題受付」にお越してください。参加受付とは別になりますので、参加受付をしてからお越してください。

※11日（金）13時からのセッションでご発表予定の方は、できるだけ早めの演題受付にご協力をお願いいたします。なお、12日の演題に関しましても、11日に演題受付を行うことが可能ですので、ぜひご利用ください。

2. ポスター貼付

・4月11日（金）12：00 から12：30、12日（土）9：00 から12：20の間にポスター会場に設置されたポスターパネルにご自身の演題番号をご確認の上、貼付してください。貼付用の画鋏をご用意いたします。

3. 発表時間

- ・発表時間は、1演題9分(発表6分、質疑応答3分)です。
- ・発表終了1分前(1回)と終了時(2回)はベルでお知らせいたします。
- ・討論時間については座長の指示に従ってください。
- ・発表時間の厳守にご協力をお願いいたします。
- ・次演者は、遅くとも当該セッション開始10分前までにはポスター前にお越しいただき、ご準備ください。

4. ポスターデータ作成要項（事前提出用）

- ・ポスターテンプレートは学会HPより、ダウンロードしてください。
- ・事前提出には学術集会指定のテンプレートで作成し、PDFにして提出してください。
- ・テンプレートはH140 cm×W70 cmのサイズとなっております。本テンプレートを会場掲載用としてご使用される際は、ポスター印刷時に拡大印刷をすることを推奨いたします。
- ・作成方法の詳細は、事前提出用ポスター作成要項をご参照下さい。

5. 会場掲載用ポスター作成方法

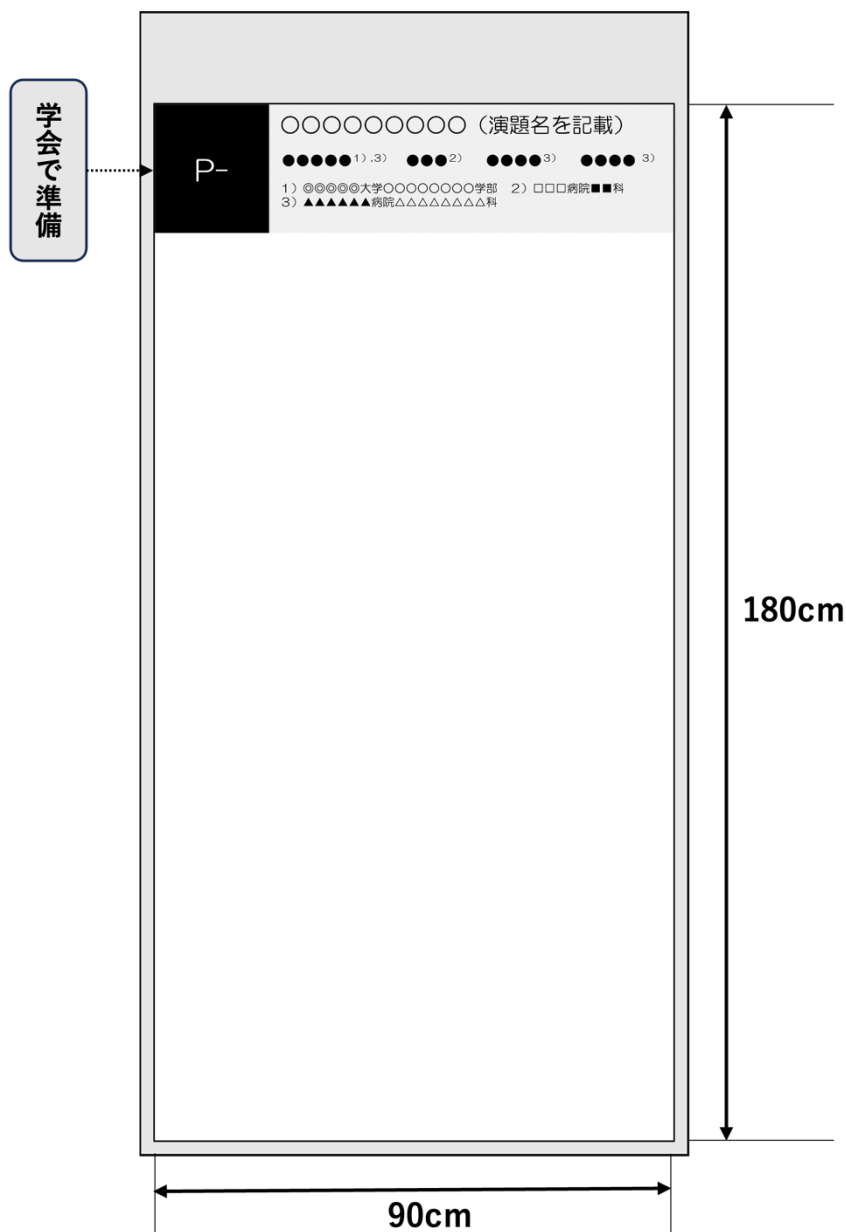
掲載用ポスターは2パターンありますので、どちらかをご選択ください。

- 1) 学術集会指定のテンプレートを使用して印刷
- 2) 学術集会指定のテンプレートを使用せず印刷

1) 学術集会指定のテンプレートを使用して印刷する場合

ポスター印刷時に拡大印刷をすることを推奨いたします。1.28倍（128%）で拡大印刷いただくとH180cm×W90cmのポスターが印刷できます。演題番号は、学術集会で用意しますが、直接入力していただいても構いません。

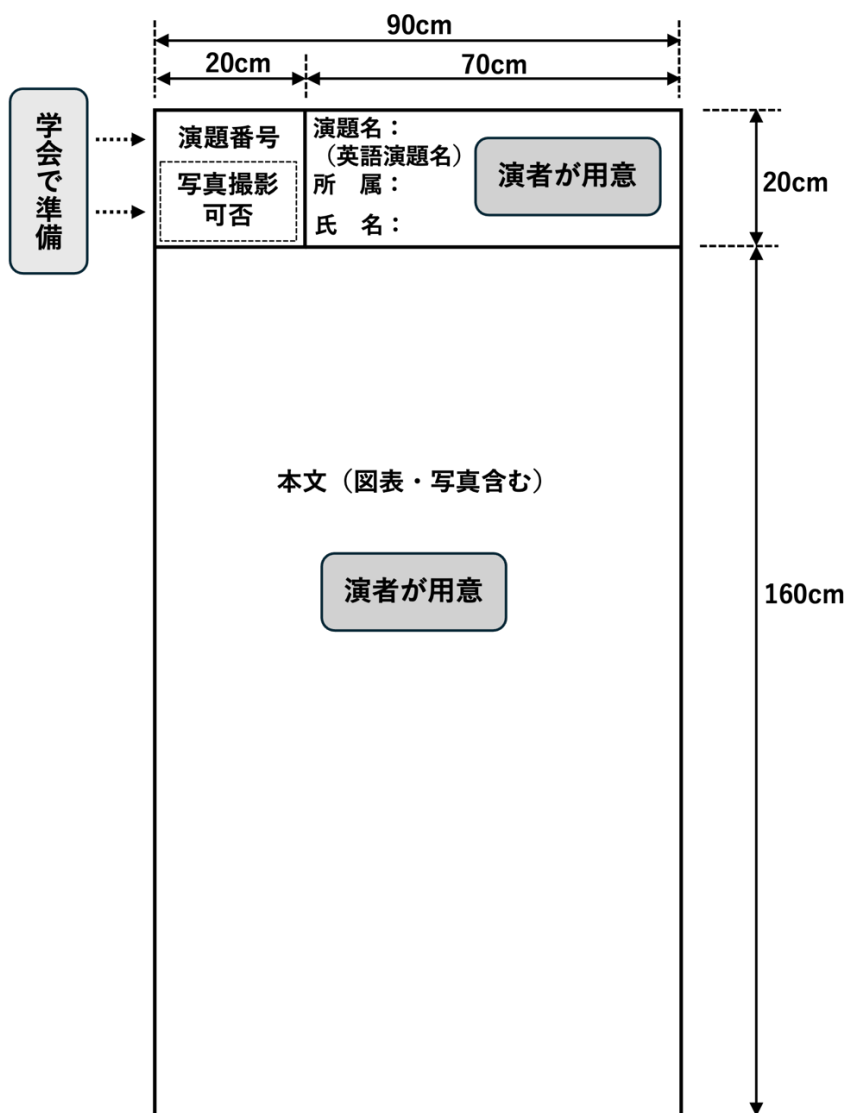
<学術集会指定のテンプレートを使用した場合>



2) 学術集会指定のテンプレートを使用せず印刷する場合

- ・ポスターは H180cm×W90 cmのサイズ範囲内で作成をお願いします (本文 H160cm を推奨).
- ・演題名・所属・氏名の部分については本文と別に印刷して頂いても構いません.
- ・本文は A3 等で PowerPoint スライドを印刷し、貼付することも可能です.
- ・このエリア内に本文 (図表・写真含む), COI の開示を記載して下さい.

<学術集会指定のテンプレートを使用しない場合>



6. ポスターの掲示時間と回収について

- ・ポスターの掲示時間は、4月11日(金)12:00から12日(土)17:00までです.
- ・ポスターの回収時間は、4月12日(土)17:00以降にご自身で回収してください. 12日(土)17:30以降の未回収ポスターは、学術集会事務局にて処分させていただきますのでご了承ください.

事前提出用ポスター作成要項

第37回日本ハンドセラピィ学会学術集会でのポスター演題は、会場の指定場所と時間を確認の上、ご自身で掲示及び撤去をお願いいたします。
また、オンデマンド配信用にPDFデータを事前にご提出いただきます。

作成仕様

- ①静止画ファイルにて作成ください
- ②ファイル形式：**PDFデータ**
※学術集会終了後、責任を持ってデータを破棄いたします。
- ③ファイルサイズ：**5MB以下を推奨**
- ④事前提出データのポスターサイズ：**H140cm×W70cm**

※会場掲載用のポスターサイズは**H180cm×W90cm**となります。
学会指定テンプレートを用いる場合、ポスター印刷時に拡大印刷をすることを推奨いたします。1.28倍（128%）で拡大印刷いただくと**H180cm×W90cm**のポスターが印刷できます。

事前提出用データの提出方法

- ①提出期限：2025年4月4日
- ②提出方法：以下のURLからPDFファイルをアップロードしてください。
ファイル名は「演題番号_（半角アンダーバー）発表者名」としてください。（例：P-1_手外科太郎）
- ③提出先：学会HP上の「演者の方へ」の下にある「データアップロード」にお願いします。

作成方法

学術集会ホームページ（URL）より指定のテンプレート（PowerPoint）をダウンロードして作成してください。
その他のアプリケーションをご使用の際には、上記設定になるように作成して下さい。

事前提出用ポスター作成要領

「P-」の後にご自身の演題番号をご記載ください。

演題名をご記載ください。

演者・共同演者をご記載ください。
施設番号を上付きで付与ください。

P- ○○○○○○○○○ (演題名を記載)
●●●●● 1) .3) ●●●●● 2) ●●●●● 3) ●●●●● 3)

1) ◎◎◎◎◎大学○○○○○○○○学部 2) □□□病院■科
3) ▲▲▲▲▲病院△△△△△△△科

施設名をご記載ください。

※演題番号・演題名・演者・施設名については、体裁並びにフォントの変更をしないようお願いします。

このエリアに発表内容、
COIの開示を記載して下さい。

段組など指定はありません。
自由な形式で作成してください。

保存の方法 (PDF) : Windows

【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【PDF/XPSドキュメントの作成】 → 【PDF/XPSの作成】 を選択し、ファイル名を付けて任意の場所に保存する。



保存の方法 (PDF) : Mac

【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【ファイル形式 : PDF】 を選択し、ファイル名を付けて任意の場所に保存する。

